

ПРОТОКОЛ

Педагогического совета

МБОУ ЦСОШ №9

№ 1 от 30. 08. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении питанием обучающихся МБОУ ЦСОШ №9

1. Общие положения

1.1 настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 37, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 №165-ЗС «Об социальной поддержке детства в Ростовской области», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»); постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», Постановление Администрации Целинского района от 16.05.2019 №560 «О порядке обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Целинского района», Постановление Администрации Целинского района от 28.08.2020 №798 «О внесении изменений в постановление Администрации Целинского района от 16.05.2019 №560

1.2 настоящее положение определяет процедуру порядка обеспечения питанием обучающихся МБОУ ЦСОШ №9 для следующих категорий:

- обучающиеся, питающиеся за счет средств бюджета;
- обучающиеся, питающиеся за счет внебюджетных средств.

1.3 основными формами питания обучающихся являются:

- завтраки;
- обеды.

1.4 обучающиеся МБОУ ЦСОШ №9 обеспечиваются питанием за счет средств бюджета, если они являются:

- обучающимися 1-4 классов;
- обучающимися 5-11 классов из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- обучающимися 5-11 классов, проживающими в многодетных семьях;
- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

2. Механизм предоставления питания.

2.1 Для получения питания за счет средств бюджета ежегодно родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе получающих образование на дому, обучающихся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей, не позднее 15 августа предоставляют в МБОУ ЦСОШ №9:

- заявление на имя директора МБОУ ЦСОШ №9 о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- документ, подтверждающий право на питание ребенка за счет средств бюджета;
- наличие семьи в базе получателей социальных выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей;
- статуса многодетной семьи;
- статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

2.2 В исключительных случаях питание в пределах выделяемых средств бюджета может предоставляться детям из асоциальных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, на основании ходатайства комиссии по детям несовершеннолетних и защите их прав Администрации Целинского района или решения Управляющего Совета МБОУ ЦСОШ №9

2.3 Ежегодно до 01 сентября на заседании Управляющего Совета школы рассматривается основной список обучающихся на предоставление питания за счет средств бюджета.

2.4 В случае предоставления родителями (законными представителями) документов на получение за счет средств бюджета позже указанного срока в п.2 настоящего положения, то школой формируется резервный список.

2.5 В течении учебного года допускается корректировка основного списка обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета.

2.6 МБОУ ЦСОШ №9:

Не позднее 25 декабря направляет запросы в органы социальной защиты населения по месту регистрации семьи обучающегося, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, о наличии семьи в базе получателей выплат для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса многодетных семей и запрашивает у родителей (законных представителей) документы подтверждающие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК, справку МСЭ)

2.7 Питание в виде завтрака за счет средств бюджета представляется:

- обучающимся 1-4 классов предоставляется за счет бюджетных средств одноразовое горячее питание;

- обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 №134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

- обучающимся 5-11 классов, проживающими в многодетных семьях.

Замена питания денежной компенсацией или иные расчетные схемы при выделении бюджетных средств не допускаются».

2.8 Двухразовое горячее питание или сухой паек предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в школе.

2.9 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечиваются двухразовым питанием (сухой паек) или компенсация за питание в денежном эквиваленте.

2.10 Основаниями для отказа в предоставлении питания за счет средств бюджета обучающимися являются

2.10.1 Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.10.2 Непредставление документа, подтверждающего наличие семьи в базе получателей социальных выплат, для подтверждения статуса детей из малоимущих семей, статуса детей из многодетной семьи, статуса детей с ограниченными возможностями здоровья (для обучающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения)

3. Прекращение предоставления питания обучающимся за счет средств бюджета.

3.1 Предоставление питания за счет средств бюджета обучающимися прекращается в случаях:

3.1.1 отчисление обучающегося из МБОУ ЦСОШ №9.

3.1.2 утрата семей обучающегося указанного в пункте 1.4. настоящего Положения, статуса малоимущей семьи, статуса многодетной семьи, обучающимся – статуса ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его питанием за счет средств бюджета. Директор школы издает распорядительный акт в тот же день о прекращении права на льготу. Обеспечение питанием за счет средств бюджета прекращается со дня издания распорядительного акта.

4. Финансирование и учет расходов на предоставление питания.

4.1 Финансирование расходов на предоставление питания обучающимися 1-4 классов всех категорий, за исключением детей с ОВЗ, обучающихся на дому, осуществляется за счет предусмотренных на эти цели средств федерального и областного бюджетов; обучающимся 5-11 классов из малоимущих и многодетных семей, обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с ОВЗ 1-11 классов, получающим образование на дому – за счет муниципального бюджета, ежегодно

утверждаемого решением Собрания депутатов Целинского района, из расчета стоимости питания на 1 обучающегося.

4.2 Предоставление бюджетных средств на питание обучающегося производится в учебные дни фактического обучения.

4.3 Перечень отчетных документов по организации питания обучающихся:

- протокол заседания Управляющего Совета школы;
- приказ об утверждении списков обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета;
- примерное 10-ти дневное меню, разработанное в соответствии с возрастными физиологическими потребностями обучаемых с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, и среднего профессионального образования, утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008».
- табель учета посещаемости детей.
- договор на оказание услуги питания для МБОУ ЦСОШ №9.

4.4 Организация питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Целинского района включает в себя обеспечение обучающихся здоровым питанием с учетом СанПиН 2.4.5.2409-08, в соответствии с примерным двухнедельным меню для обучающихся 1-4 классов Ростовской области, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, Министерством общего и профессионального образования Ростовской области. Затраты, необходимые для предоставления льготного питания, составляют:

завтрак – 54,99;

завтрак (сухой паек) – 54,99 рубля – для льготных категорий обучающихся 5-11 классов;

обед – 25.00 рублей;

сухой паек (обед) – 25.00 рублей;

сухой паек (двухразовое питание) – 79,99 рублей;

4.5 Для получения денежной компенсации за питание детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому:

4.5.1 Родители (законные представители) подают заявление в ОУ с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств;

4.5.2 Выплата компенсации получателю производится ежемесячно в безналичном порядке на счета получателей, открытые в банковских учреждениях или иных кредитных организациях, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.6 Родители (законные представители) обучающихся не относящихся к льготным по питанию категориям, вносят родительскую плату за питание на основании квитанции через кредитные учреждения путем безналичного расчета (сбербанки, терминалы сбербанка, расчетно-кассовые центры, расчетно-информационные центры).

5. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых на обеспечение питания обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность и контроль за организацией питания

6.1. Директор школы:

- осуществляет общий контроль за организацией питания в МБОУ ЦСОШ №9.;

- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания и контролирует исполнение возложенных на него обязанностей.

6.2. Бракеражная комиссия школы:

- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей. Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии МБОУ ЦСОШ №9.

6.3. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, качество услуг по организации питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

- вносит предложения по улучшению организации питания.

- координирует работу по формированию культуры питания в школе.

- формирует на утверждение сводный список обучающихся для предоставления питания;

- осуществляет контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;

- организует работу бракеражной комиссии по осуществлению контроля качества готовой продукции.

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

6.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой;

- ежедневно предоставляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий день;

- ежедневно до начала учебного процесса, в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный учет питания, полученного обучающимися согласно табелю питания, табеля питания сдаются гл. бухгалтеру в конце каждого месяца;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- координирует работу по формированию культуры питания в школе;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.5. Родительский контроль:

- Порядок осуществления родительского контроля за питанием обучающихся в образовательной организации определен в Методических рекомендациях - МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться как в форме анкетирования родителей и детей, так и участия в работе общешкольной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ ЦСОШ №9, принимается на Управляющем совете, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу